

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБОУ «Суловская СОШ»  
Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждено:  
Приказом директора  
МБОУ «Суловская СОШ»  
№ 141 от 31.08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выбора учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса  
в МБОУ «Суловская СОШ»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);

- Приказом Министерства образования Кузбасса от 26.05.2023 г. №1828 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса, в 2023 – 2024 учебном году;

- Приказом УО администрации ММО № 640 от 31.05.2023 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Мариинского муниципального округа в 2023 – 2024 учебном году»;

- Приказом МБОУ «Суловская СОШ» № 108 от 05.06.2023 «О переходе на федеральные основные общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО с 01.09.2023г в МБОУ «Суловская СОШ»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.09.2022. № 858 федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Уставом МБОУ «Суловская СОШ», утвержденным и согласованным 30.05.2022 г..

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Суловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается и согласуется на заседании Педагогического совета, утверждается

приказом директора МБОУ «Сусловская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

#### 1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

## **2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.**

2.1. Учреждение самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами Учреждения.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ «Сусловская СОШ» включает:

- проведение диагностики обеспеченности учащихся МБОУ «Суловская СОШ» учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год библиотекарем;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений МБОУ «Суловская СОШ»;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета МБОУ «Суловская СОШ»;
- составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотекарем МБОУ «Суловская СОШ».

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками учащихся на новый учебный год от библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте Учреждения.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса.**

3.1. Директор МБОУ «Суловская СОШ» несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками учащихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

— осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

### 3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ «Суловская СОШ» на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ «Суловская СОШ» учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

### 3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для учащихся на новый учебный год.

### 3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников учащихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

### 3.6. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

Положение действительно до принятия нового.

Нисонова А.П., библиотекарь